

## BON DE COMMANDE

### DEMANDE DE CLASSEMENT D'UN MEUBLE DE TOURISME

Date réception à l'OT :

CARLADÈS TOURISME  
Massif Cantalien



carlades.fr tourisme@carlades.fr +33(0)4 71 47 50 68  
av. Mercier – 15800 Vic sur Cère

Articles L.324-1 et D.324-1 et suivants du code du tourisme  
Nouvel arrêté du 24 novembre 2021 modifiant l'arrêté du 2 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme

### 1/ IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

*merci d'écrire en lettres capitales*

<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur	Nom :	Prénom :
Raison sociale (le cas échéant) :			
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Email :			
Téléphone fixe :		Téléphone portable :	
<b>Coordonnées de facturation si différentes de celles du propriétaire :</b>			
Nom, Prénom, Raison sociale :			
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
<b>Coordonnées du mandataire si le propriétaire n'est pas présent le jour de la visite :</b>			
Nom, Prénom, Raison sociale :			
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Email :		Téléphone fixe :	Téléphone portable :

### 2/ IDENTIFICATION DU LOGEMENT MEUBLÉ

<b>Nom et adresse</b> du meublé à classer (préciser le bâtiment, l'étage et le n° d'appartement) :	
Code postal :	Commune :
Site internet :	
<b>Nombre de pièces total :</b>	dont nombre de chambres :
	dont nombre de salles d'eau :
<b>Surface totale du logement en m<sup>2</sup> (hors SDB et toilettes) :</b>	

### 3/ NATURE DE LA DEMANDE

<b>Classement actuel :</b>	
<input type="checkbox"/> non classé	
<input type="checkbox"/> meublé classé, nombre d'étoiles =	Date du dernier classement :
<b>Classement demandé :</b> <input type="checkbox"/> 1* <input type="checkbox"/> 2* <input type="checkbox"/> 3* <input type="checkbox"/> 4* <input type="checkbox"/> 5*	
Capacité d'accueil demandé (nombre de personnes) :	

Conformément à la loi " Informatique et Liberté " du 06 janvier 1978 vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant en adressant un mail à [tourisme@carlades.fr](mailto:tourisme@carlades.fr).

J'atteste avoir pris connaissance :

- des **Conditions Générales - Procédure de classement des meublés de tourisme**, précisant les modalités d'organisation de la visite de contrôle, les délais et les tarifs de visite, la procédure de classement et les modalités de réclamation
- du **Guide de l'hébergeur – location de vacances** de l'Office de Tourisme du Carladès

Je joins mon règlement (voir **Conditions Générales** – art 7 modalités de paiement).

- 120 € TTC pour un meublé
- 90 € TTC par meublé supplémentaire (même jour et même endroit) X meublés =
- 160 € TTC pour un meublé hors Communauté de Communes Cère et Goul en Carladès

Fait à....., le .....20..

Nom et signature